

Broj protokola: **15a/15**

Broj javne nabavke: **Nabavka broj 7 – Roba iz Plana nabavki**

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU
ROBA:
Putničko motorno vozilo**

**KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU
PONUDA**

SADRŽAJ

SADRŽAJ	2
OPŠTI PODACI	4
1. Podaci o ugovornom organu	4
2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt.....	4
3. Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa	4
4. Redni broj nabavke.....	4
5. Podaci o postupku javne nabavke	4
PODACI O PREDMETU NABAVKE	4
6. Opis predmeta nabavke	4
7. Podjela na lotove:	4
8. Količina predmeta nabavke	5
9. Tehničke specifikacije	5
10. Mjesto vršenja usluga	5
11. Rok izvršenja usluga	5
USLOVI ZA KVALIFIKACIJU.....	5
12. Uslovi za kvalifikaciju	5
13. Ostali uslovi za kvalifikaciju	6
PODACI O PONUDI	7
14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude	7
15. Način dostavljanja ponuda.....	8
16. Način dostavljanja dokumenata	8
17. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda	8
18. Obrazac za cijenu ponude	9
19. Način određivanja cijene ponude	9
20. Valuta ponude	9
21. Kriterij za dodjelu ugovora.....	9
22. Jezik i pismo ponude	9
23. Rok važenja ponude.....	9
OSTALE INFORMACIJE	10
24. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda	10
25. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda	10
26. Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora	10
OSTALI PODACI	10
27. Garancija za uredno izvršenje ugovora	10
28. Rok za donošenje odluke o izboru.....	11
29. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču	11
DODATNE INFORMACIJE	11
30. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije.....	11
31. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja	12
32. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata	12
33. Izmjena, dopuna i povlačnje ponuda	12
34. Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske ponuđene cijene.13	
35. Preferencijalni tretman domaćeg	13
36. Pouka o pravnom lijeku	14
PRILOZI/ANEKSI:	14

ANEX I: SADRŽAJ PONUDE	15
ANEX II: OBRAZAC ZA PONUDU	16
ANEX III: OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE.....	18
ANEX IV: IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45.....	18
ANEX V: IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 47.	20
ANEX VI: PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA ..	21
ANEX VII: TEHNIČKA SPECIFIKACIJA.....	22
ANEX VIII: NACRT UGOVORA O NABAVCI VOZILA.....	23

OPŠTI PODACI

Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja

Adresa: fra Grge Martića broj 8, 75 000 Tuzla

Broj bankovnog računa: 1321000256000080

IDB/JIB: 4209419950000

Telefon: 035 369 393

Faks: 035 369 394

Web adresa: www.vladatk.kim.ba

Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Olivera Bradvić

Telefon: 035 369 393

e-mail: o.bradvic@gmail.com

Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa

Nema privrednih subjekata sa kojima na osnovu člana 52. stav 4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore.

Redni broj nabavke

Broj nabavke: Nabavka broj 7 - Robe iz Plana javnih nabavki za 2015. godinu

Podaci o postupku javne nabavke

a. Vrsta postupka javne nabavke: konkurentski zahtjev za dostavu ponuda

b. Procijenjena vrijednost javne nabavke: 34.100,00 KM (bez PDV-a)

c. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Nabavka roba

d. Period na koji se zaključuje ugovor: do isporuke robe.

PODACI O PREDMETU NABAVKE

Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka roba- putničko motorno vozilo za koje su sredstva obezbijedena u Budžetu za 2015.

Oznaka i naziv iz JRJN:

34100000-8 motorno vozilo

Podjela na lotove: NE

Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke data je u prilogu- Tehnička specifikacija.

Tehničke specifikacije

Prilog- Tehnička specifikacija

Mjesto vršenja usluga

Mjesto isporuke robe je u sjedištu ugovornog organa, na adresi: Fra Grge Martića broj 8, Tuzla.

Rok izvršenja usluga

Isporuka robe se vrši prema potrebama ugovornog organa, u skladu sa zaključenim ugovorom, najkasnije u roku od 3 dana od dana zaprimanja narudžbe ugovornog organa.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

Uslovi za kvalifikaciju

12.1 Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) U krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) Je ispunio obaveze sa plaćanjem penzijskog i invalidskom osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) Je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

12.2 U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti izjavu, popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa (notar ili nadležna općinska služba) koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana dostavljanja ponude.

12.3 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

12.4 Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju,

- prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
 - c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
 - d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Dokaze je potrebno dostaviti u roku od 3 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

12.5 U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramarne obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Ostali uslovi za kvalifikaciju

13.1 a) Ekonomsko-finansijska sposobnost ponuđača:

Ponuđač je kao dokaz ekonomsko-finansijske sposobnosti dužan dostaviti potvrdu od najmanje jedne poslovne banke u kojoj ima otvoren račun da je isti bio solventan u posljednjih 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja potvrde. Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana dostavljanja ponude.

b) Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti:

Ponuđač je dužan dostaviti aktuelni izvod iz Sudskog registra kojim se dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti, a koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana dostavljanja ponude.

13.2 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke, odnosno svaki član grupe za sebe dostavlja dokaze u jednoj zajedničkoj ponudi u smislu ispunjavanja uslova iz tačke 12. i 13. tenderske dokumentacije.

13.3 Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom postupku javne nabavke, dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o održivanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko ima pravo predstavljanja i ovlaštenja za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe za obaveze koje preuzima grupa

ponuđača kao i odredbe na koji način će se vršiti plaćanje članovima grupe od strane ugovornih organa, korisnika zajedničke nabavke.

13.4 Dokazi koje je dužan dostaviti **izabrani** ponuđač moraju potvrđivati da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu.

Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 3 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač moraju biti u originalu ili ovjerenoj kopiji i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ponuđač je dužan dostaviti i dokaze pod tačkom 13.1 a) na gore navedeni način.

13.5 Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, da se posebno značajni nedostaci ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora i koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

13.6 U slučaju da se u ponudi ne dostave dokumenti koji dokazuju ispunjavanje navedenih uslova za kvalifikaciju ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća u postupku javne nabavke.

PODACI O PONUDI

Sadržaj ponude i način pripreme ponude

14.1 Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

14.2 Ponuda mora sadržavati:

- a) Obrazac za ponudu;
- b) Obrazac za cijenu ponude;
- c) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama;
- d) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačka a) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama;
- e) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama;
- f) Popunjen i potpisan nacrt ugovora;
- g) Popunjen sadržaj ponude;
- h) Sporazum o grupi ponuđača (ukoliko grupa ponuđača učestvuje u postupku javne nabavke)
- i) Aktuelni izvod iz Sudskog registra, original ili ovjerena kopija, koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana dostavljanja ponude.

Način dostavljanja ponuda

- 15.1 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.
- 15.2 Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

Tuzlanski kanton, Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja
Adresa: Rudarska 57, 75 000 Tuzla
PONUĐA ZA NABAVKU PUTNIČKOG MOTORNOG VOZILA
Broj nabavke: Nabavka broj 7 – Roba iz Plana nabavki za 2015. godinu
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede naziv, adresu i mjesto ponuđača. Isto se odnosi i ako ponudu dostavlja grupa ponuđača.

- 15.3 Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
- 15.4 Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numerišu. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.
- 15.5 Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Način dostavljanja dokumenata

Ponuđač je obavezan dostaviti jedan original i jednu kopiju ponude. Kopija se dostavlja zajedno s originalnom ponudom. Ponude se jasno naznačavaju na sljedeći način: »original« i »kopija« ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Nije dopušteno dostavljanje alternativnih ponuda.

Obrazac za cijenu ponude

18.1 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude – Anex 3, u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

18.2 Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude – Anex 3.
Cijena ponude je nepromjenjiva.

Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena tehnički prihvatljive ponude.
Najniža cijena uključuje sve zavisne troškove.

Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Rok važenja ponude

23.1 Ponuđač se obavezuje da naznači period važenja ponude računajući od isteka roka za podnošenje ponude. Zahtjevani period važenja ponude je 90 dana.

23.2 U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

23.3 Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

OSTALE INFORMACIJE

Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na adresu:

**Tuzlanski kanton, Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja
Rudarska 57, 75 000 Tuzla**

Ponude se primaju do 14.12.2015. godine do 12.00 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Otvaranje ponuda će se izvršiti u prostorijama:

**Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja
Fra Grge Martića broj 8, 75 000 Tuzla**

Datum otvaranja ponuda je 14.12.2015. godine u 14.00 sati.

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji za nabavku roba dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći, ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa zapisnika ili preuzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

OSTALI PODACI

Garancija za uredno izvršenje ugovora

Ugovorni organi može zahtijevati garanciju za dobro izvršenje ugovora od ponuđača u skladu sa Zakonom (član 61.) i Pravilnikom o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora. Garancija za uredno izvršenje ugovora ne može isnositi više od 10% vrijednosti ugovora.

Podugovaranje

- 31.1 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.
- 31.2 Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.
- 31.3 Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.
- 31.4 U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

Rok za donošenje odluke o izboru

- 32.1 Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.
- 32.2 Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke putem fax-a ili e-mailom.

Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

- 33.1 Plaćanje obaveza izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču vršiti će se u roku od 30 dana nakon ispostavljanja fakture/računa za izvršenu isporuku po cijenama koje su date u ponudi.
- 33.2 Na isti način će se vršiti plaćanje i članovima grupe ponuđača.

DODATNE INFORMACIJE

Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

- 34.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.
- 34.2 Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:
- na web stranici ugovornog organa (<http://www.vladatk.kim.ba/dokumenti-mtts>) uz obavezno obavještenje faxom ili e-mailom (**koje mora sadržavati e-mail adresu na koju će se slati sve eventualne izmjene ili dodatna razjašnjenja vezana za Tendersku dokumentaciju**) ugovornom organu da je preuzeta tenderska dokumentacija, kao i **datum i vrijeme** preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđači koji preuzmu tendersku dokumentaciju, a ne obavijeste ugovorni organ da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena, ili

- zahtjevom putem e-maila- mintts@tk.kim.ba (na koji će se slati sve eventualne izmjene ili dodatna razjašnjenja vezana za Tendersku dokumentaciju).

Datum do kojeg se može preuzimati tenderska dokumentacija na jedan od navedenih načina je: 10.12.2015. godine do 12.00 sati.

Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

- 35.1 Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 3 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavijestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 34.2 tenderske dokumentacije.
- 35.2 U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, produžiće se rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.
- 35.3 U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, ugovorni organ će obavijestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 34.2 tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 3 dana prije isteka roka za prijem ponuda.

Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

- 36.1 Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.
- 36.2 Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:
- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
 - predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
 - dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Izmjena, dopuna i povlačnje ponuda

- 37.1 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

Tuzlanski kanton, Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja
Rudarska 57, 75 000 Tuzla,
PONUĐA ZA NABAVKU PUTNIČKOG MOTORNOG VOZILA
Broj nabavke: Nabavka broj 7 – Roba iz Plana nabavki za 2015. godinu
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede naziv, adresu i mjesto ponuđača.

Isto se odnosi i ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača.

37.2 Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

37.3 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

Provjera računске ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske ponuđene cijene

38.1 Ugovorni organ će izvršiti provjeru računске ispravnosti ponude. Ugovorni organ će ispraviti računске pogreške u obrascu za cijenu ponude i obrascu ponude, te uputiti zahtjev ponuđaču za prihvatanje ispravke računске pogreške i naznačiti koji dio ponude je ispravljen kao i novu cijenu ponude koja je proizašla nakon ispravke. Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke je sastavni dio zapisnika o ocjeni ponude. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu se vraća ponuđaču.

38.2 U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

38.3 Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni slijedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

38.4 Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.

38.5 U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti pružiti uslugu po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

Preferencijalni tretman domaćeg

Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, Ugovorni organ će obavezno primijeniti preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona i podzakonskih akata ukoliko ponuđač dostavi izjavu ovjerenu od strane ovlaštenog lica ponuđača, da se na njegovu ponudu može primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, odnosno da je najmanje 50% radne snage za izvršenje usluga koji su predmet nabavke, rezidenti BiH. Ukoliko ponuđač ne dostavi takvu izjavu, ugovorni organ na njega neće primijeniti preferencijalni tretman domaćeg.

Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

PRILOZI/ANEKSI:

- I Sadržaj ponude- Anex 1
- II Obrazac za ponudu sa ovlaštenjem za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda- Anex II
- III Obrazac za cijenu ponude – Anex III
- IV Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama- Anex IV
- V Izjava iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama- Anex V
- VI Izjava iz člana 52. Zakona- Anex VI
- VII Tehnička specifikacija robe – Anex VII
- VIII Nacrt ugovora – Anex VIII

ANEX I:

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do ____, i to:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

11. _____

12. _____

13. _____

14. _____

15. _____

16. _____

17. _____

...

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

Mjesto i datum _____

ANEX II:

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: Nabavka broj 7 – Robe iz Plana nabavki za 2015. godinu
Broj obavještenja sa Portala JN: 698-7-1-20-3-1/15

UGOVORNI ORGAN:

Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja
fra Grge Martića broj 8
75000 Tuzla

PONUĐAČ:

Naziv ponuđača: _____

ID ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja)

Naziv i sjedište podugovarača: _____ i/ili dio ugovora koji se namjerava podugovarati _____.

(ponuđač može navesti oba ili samo jedan od naprijed navedenih podataka, čime je izjavio da ima jasnu namjeru podugovaranja)

Ukoliko je predviđeno direktno plaćanje od strane ugovornih organa podugovaraču, plaćanje će se izvršiti podugovaraču na račun broj: _____.

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____, dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: _____ (broj nabavke), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM.
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM.
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM.

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. Preferencijalni tretman domaćeg:

Naše preduzeće je:

a) domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ugovora je iz BiH, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg

b) Naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

ZAOKRUŽITI ŠTA PONUĐAČ ISPUNJAVA

NAPOMENA: Ponuda ponuđača koji ne uživa preferencijalni tretman domaćeg bit će tretirana bez primjene preferencijalnog tretmana ako ispunjave sve druge uslove ugovornog organa navedene u tenderskoj dokumentaciji. Ukoliko ponuđač ne zaokruži ni jednu od ponuđenih opcija ponuda će mu biti tretirana bez primjene preferencijalnog tretmana.

5. Ova ponuda važi _____ dana (upisati broj dana) računajući od isteka roka za prijem ponuda.

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlašćena da predstavlja ponuđača (.....)

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

Mjesto i datum _____

ANEX III:

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača _____

Prema tehničkoj specifikaciji	
Ukupna cijena bez PDV-a	
Popust	
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a	

Potpis dobavljača: _____

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV- i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Cijene za vrijeme trajanja ugovora ostaju nepromjenjene.
6. Ukupna vrijednost ponude iz ovog obrasca dobavljača upisuje se u obrazac za dostavljanje ponude- izjava dobavljača i ista će biti pročitana na otvaranju ponude i unesena u zapisnik sa otvaranja ponude koji će biti dostavljen svim dobavljačima koji dostave ponudu.
7. Rok isporuke: 3 dana od dana zaprimanja narudžbenice ugovornog organa.
8. Način i uslovi plaćanja: 30 dana od ispostavljanja fakture/računa za izvršenu isporuku.

Potpis ponuđača

ANEX IV:

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45.
STAV (1) TAČAKA OD A) DO D) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA BIH
(„SLUŽBENI GLASNIK BIH“ BROJ: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika _____ privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke, konkurentski zahtjev za nabavku putničkog motornog vozila, koji provodi Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

I Z J A V L J U J E M

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obavezu s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi plaćanja direktnih i indirektnih poreza u skladu sa propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. Stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. Stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne ispravke, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. Stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnosti podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat nadležnog organa _____

(Mjesto i datum davanja izjave)

ANEX V:

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 47.
STAV (1) TAČKA A) I (4) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA BIH („SLUŽBENI
GLASNIK BIH“ BROJ:39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke, konkurentski zahtjev za nabavku putničkog motornog vozila, koji provodi Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Stav (1) tačka a) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke a) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjiga ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska ili finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koje su predviđene novčane kazne od 1.000 do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat ponuđača

(Mjesto i datum davanja izjave)

ANEX VI:

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke konkurentski zahtjev za nabavku putničkog motornog vozila, koji provodi Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____, a u skladu sa članom 52. Stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.

2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.

3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji koje ne treba izvršiti.

4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i drugih odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao : _____

organa

Potpis i pečat nadležnog

(Mjesto i datum davanja izjave)

ANEX VII

Tehnička specifikacija putničkog motornog vozila, oblik karoserije AA-limuzina (sedan)*

Broj vozila: 1 komad

- Dužina vozila: minimalno 4600 mm
- Vrsta pogonskog agregata: Dizelski agregat
- Jačina pogonskog agregata: minimalno 110 kW
- Norma izduvnih gasova: minimalno EURO 5
- Vrsta mjenjača: manuelni
- Pogon: prednje točkove
- Godina proizvodnje: minimalno 2015 (novo vozilo)
- Broj vrata: 5
- Broj sjedišta: 5
- Boja: srebrna metalizirana
- Zapremina prtljažnika bez preklapanja- pomjeranja zadnjih sjedišta (bez rezervnog točka). Minimalno 580 | **

OPREMA VOZILA

- Zračni jastuci za vozača i suvozača
- Bočni zračni jastuci, naprijed
- ABS i slično
- Elektronska kontrola stabilnosti ESP- ESC i slično
- Svjetla za maglu naprijed i nazad
- Dvozonski automatski klima uređaj
- Električni podizači stakla naprijed i nazad
- Daljinsko centralno zaključavanje sa dva ključa
- Putni računar
- Tvornički ugrađen radio uređaj sa čitačem memorijskih kartica i slično
- Vanjski retrovizori elektro podesivi i grijani
- Sjedište vozača i suvozača podesivo po visini s podrškom za kralježnicu
- Naslonjač za ruke između prednjih sjedišta
- Automatsko uključanje kratkog svjetla
- Parking senzori nazad
- Multifunkcionalno kožno kolo upravljača sa komandama za radio i telefon
- Priprema za telefon
- Lakometalni naplatci min. 16“
- Zadnja svjetla u LED tehnici
- Servo upravljač podesiv po visini i dubini
- Alat i dizalica
- Reflekirajući prsluk
- Gumeni podni prostirači
- Set rezervnih sijalica
- Prva pomoć
- Uže za vuču
- Sigurnosni trokut
- Rezervni točak mormalnih dimenzija

UGOVOR
o nabavci putničkog motornog vozila

Zaključen dana _____ između ugovornih strana i to:

1. Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja Tuzlanskog kantona
Fra Grge Martića br. 8., Tuzla
ID broj: 4209419950000
Telefon/fax: 035/369-393; 035/369-394, e-mail: mintts@tk.kim.ba
koje zastupa ministar Mirsad Gluhić (u daljem tekstu: kupac)

2. _____ (naziv prodavca)
_____ (sjedište prodavca)
_____ (ID broj)
_____ (transakcijski račun, naziv banke)
_____ (kontakt telefon)
_____ (osoba ovlaštena za zastupanje/potpisivanje ugovora)

(u daljem tekstu: prodavac)

Na osnovu člana 72. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14), nakon provedenog postupka javne nabavke putničkog motornog vozila putem konkurentskog zahtjeva za nabavku automobila, ugovorne strane ovim ugovorom regulišu međusobna prava i obaveze, kako slijedi:

Član 1.

Ugovorne strane su saglasne da će prodavac kupcu predati putničko motorno vozilo prema specifikacijama navedenim u ponudi broj: _____ od _____ dostavljenoj na Obrascu za cijenu ponude, koja je sastavni dio Tenderske dokumentacije za nabavku putničkog motornog vozila.

Član 2.

Ukupna vrijednost nabavke iz člana 1. iznosi _____ KM (bez PDV-a).

Član 3.

Prodavac je dužan isporučiti predmet nabavke u roku od 3 dana od dana zaprimanja narudžbe ugovornog organa.

Pod isporukom se podrazumijeva prijenos vlasništva i sve potrebne radnje koje je Prodavac dužan obaviti kako bi Kupac mogao nesmetano koristiti predmet nabavke.

Mjesto isporuke je sjedište Kupca, na adresi koja će biti priopćena prodavcu.

Član 4.

Kupac će ugovorenu cijenu za izvršenu uslugu platiti u roku od 30 dana od dana prijema fakture, na račun prodavca.

Član 5.

U slučaju neplaćanja ispostavljene fakture prodavca, prodavac se obavezuje da neće obustaviti izvršenje ugovorne obaveze do pokretanja postupka raskida pojedinačnog ugovora. Prodavac svoja prava može ostvariti podnošenjem tužbe nadležnom sudu radi namirenja potraživanja, odnosno pretrpljene štete.

Član 6.

Ukoliko prodavac ne izvrši isporuku u ugovorenom roku, obavezan je za svaki dan kašnjenja platiti kupcu iznos od 0,1 % od ukupne cijene, s time da ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% ukupne ugovorene cijene.

Pravo kupca na naplatu ugovorne kazne ne utiče na pravo kupca da zahtijeva naknadu štete.

Član 7.

Ukoliko nakon zaključenja ugovora nastupe okolnosti više sile koje dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja obaveza definisanih ugovorom, rokovi izvršenja obaveza će se produžiti za vrijeme trajanja više sile.

Viša sila podrazumijeva ekstremne i vanredne događaje koji se ne mogu predvidjeti, koji su se dogodili bez volje i uticaja ugovornih strana i koji nisu mogli biti spriječeni od strane pogođene višom silom. Višom silom se mogu smatrati poplave, zemljotresi, požari, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke vlasti (zabrana prometa uvoza i izvoza) i sl. Ugovorna strana pogođena višom silom odmah će u pisanoj formi obavijestiti drugu stranu o nastanku nepredviđenih okolnosti i dostaviti odgovarajuće dokaze.

Član 8.

Prodavac odgovara za materijalne i pravne nedostatke predmeta nabavke koji postoje u trenutku prelaza rizika na Kupca, bez obzira da li mu je bilo poznato postojanje nedostataka.

Kupac odgovara i za materijalne nedostatke koji se pojave nakon prelaska rizika na Kupca, ukoliko su ti nedostaci posljedica uzroka koji je postojao prije prelaska rizika.

Član 9.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

Član 10.

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom, primjenjivat će se odredbe zakona koji regulišu obligacione odnose, kao i drugi propisi koji regulišu ovu materiju.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove rješavati dogovorom, a u suprotnom, nadležan je sud u Tuzli.

Član 12.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovijetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Broj: _____

Tuzla, _____

Kupac:

Prodavac:
