

- e) Intervencije privrednim društvima za sprovođenje predstečajnog postupka za društva nad kojima je pokrenut stečajni postupak, a ista nisu u mogućnosti da plate troškove po sudskom rješenju.  
Visina sredstava do 38.000,00 KM.  
Konto 614400
- f) Sredstva namijenjena za hitne intervencije u slučaju havarije industrijskog postrojenja, elementarnih nepogoda koje su prouzrokovale veću materijalnu štetu i drugim slučajevima za koje Ministarstvo procijeni da treba hitno djelovati.  
Visina sredstava do 75.000,00KM  
Konto 614400
- 2) a) Podsticaj novih investicija i razvoja u privrednim društvima iz resorne oblasti  
Visina sredstava do 200.000,00 KM.  
Konto 614400
- b) Pomoć privrednim društvima iz resorne oblasti kao učešće na Međunarodnom sajmu energije, industrije i rudarstva.  
Visina sredstava do 5.000,00 KM.  
Konto 614400
- c) Sufinansiranje projekata novog zapošljavanja za privredna društva iz resorne oblasti.  
Visina sredstava do 300.000,00KM.  
Konto 614400
- d) Pomoć privrednim društvima koja su izvozno orijentisana, a osnovana su kao zajedničko privredno društvo sa učešćem državnog kapitala, a zbog poremećaja na tržištu nisu u mogućnosti da realizuju izvoz gotovih proizvoda.  
Visina sredstava do 150.000,00 KM.  
Konto 614400

## Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom davanja saglasnosti od strane Vlade Tuzlanskog kantona i bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo industrije,  
energetike i rudarstva  
Broj: 03/1-14-23387/12  
Tuzla, 15.10.2012. godine

MINISTAR

Doc.dr.sc. Željko  
Knežiček, dipl.ing.rud.,v.r.

958

Na osnovu člana 5. stav 3. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (“Službene novine Tuzlanskog kantona” broj 1/12), ministar trgovine, turizma i saobraćaja Tuzlanskog kantona, uz prethodnu saglasnost Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona, d o n o s i

## P R A V I L N I K

o programu i načinu polaganja stručnog ispita u ugostiteljstvu

### I. OPĆE ODREDBE

#### Član 1. (Predmet pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuje se program i način polaganja stručnog ispita za zaposlene u ugostiteljskom objektu koji neposredno uslužuju goste (konobari, šankeri i ostalo osoblje), u kojem se pored pića poslužuje i kuhana hrana, a koji su obavezni polagati stručni ispit u skladu sa odredbama člana 5. stav 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (“Službene novine Tuzlanskog kantona” broj 1/12) (u daljem tekstu: Zakon).

#### Član 2. (Pojmovi)

Pod kuhanom hranom u smislu ovog pravilnika podrazumijeva se hrana koja je u procesu pripreme prošla bilo koji stupanj termičke obrade namirnica.

#### Član 3. (Obveznici polaganja stručnog ispita)

- (1) Stručni ispit iz ugostiteljstva mogu polagati lica koja rade u ugostiteljstvu, a ne ispunjavaju odredbe iz Zakona.
- (2) Prijava za polaganje stručnog ispita podnosi se Ministarstvu – ispitnoj komisiji i sastavni je dio ovog pravilnika.
- (3) Uz prijavu za polaganje stručnog ispita kandidat je dužan priložiti:
  - fotokopiju lične karte
  - fotokopiju izvoda iz CIPS-a
  - dokaz o posjedovanju srednje stručne spreme
  - dokaz o uplati naknade za polaganje stručnog ispita.
- (4) Ministarstvo vodi evidenciju lica koja su polagala stručni ispit
- (5) Oblik i sadržaj evidencije iz stava (4) ovog člana sastavni je dio ovog pravilnika.

### II. PROGRAM STRUČNOG ISPITA

#### Član 4. (Sadržaj programa)

Programom stručnog ispita se definiše cilj, sadržaj i gradivo za stručni ispit za rad u ugostiteljstvu.

#### Član 5. (Cilj stručnog ispita)

Cilj stručnog ispita je ovladavanje i provjera neophodnih vještina, znanja i sposobnosti za kvalifikovano obavljanje profesionalne djelatnosti zaposlenih u ugostiteljskom objektu koji neposredno uslužuju goste.

#### Član 6. (Gradivo stručnog ispita)

Program stručnog ispita sadrži sljedeće gradivo:

1. Osnove usluživanja
  - Osnovne karakteristike ugostiteljske djelatnosti
  - Vrste ugostiteljskih objekata
  - Osobine i dužnosti uslužnog osoblja
  - Oprema i inventar u ugostiteljstvu
  - Pisana sredstva ponude
2. Tehnika usluživanja pića
  - Usluživanje pića uz jelo
  - Usluživanje alkoholnih pića i piva
  - Usluživanje vina
  - Usluživanje bezalkoholnih pića i toplih napitaka
  - Usluživanje u baru
3. Tehnika usluživanja jela
  - Usluživanje jela u a la carte restoranima
  - Usluživanje jela u pansionom poslovanju
  - Usluživanje dnevnih obroka
  - Usluživanje prigodnih obroka
4. Komunikacija sa gostima

### III. NAČIN POLAGANJA STRUČNOG ISPITA

#### Član 7. (Struktura stručnog ispita)

- (1) Stručni ispit se sastoji od stručno-teorijskog i praktičnog dijela.

(2) Kroz stručno-teorijski dio provjeravaju se teorijska znanja stečena kroz proces neformalnog učenja u skladu sa programom definisanim ovim pravilnikom.

(3) Kroz praktični dio provjeravaju se stručne kompetencije neophodne za obavljanje poslova i radnih zadataka u zanimanju.

#### **Član 8. (Stručno-teorijski dio ispita)**

(1) Stručno-teorijski dio se polaže u pismenom obliku na način da kandidat rješava ispitni test.

(2) Ispitni test ima 30 pitanja na koja kandidat daje odgovor zaokruživanjem jednog ili više ponuđenih odgovora, dopunom odgovora na za to predviđenom mjestu ili crtanjem odgovarajuće šeme.

(3) Na testu je pored svakog pitanja naznačen mogući broj bodova.

(4) Smatrat će se da je kandidat položio stručno-teorijski dio ukoliko ostvari 60% od mogućeg broja bodova predviđenog za ispitni test.

(5) Kandidat koji je položio stručno-teorijski dio može pristupiti polaganju praktičnog dijela stručnog ispita.

(6) Ukoliko kandidat nije položio stručno-teorijski dio stručnog ispita ima pravo izaći na popravni ispit koji će se organizovati u roku ne kraćem od 7 dana.

(7) Ukoliko kandidat ni na popravnom ispitu ne položi stručno-teorijski dio smatrat će se da isti nije položio stručni ispit.

#### **Član 9. (Praktični dio ispita)**

(1) Praktični dio stručnog ispita sastoji se od praktične realizacije postavljenog zadatka.

(2) Ispitna komisija, od kandidata koji pristupaju ovom dijelu ispita, formira radne timove (od dva do četiri kandidata) i svakom timu dodjeljuje zadatak – menue koji će posluživati.

(3) Ispunjenje zadatka podrazumijeva realizaciju svih radnji predviđenih datim zadatkom: pripreme radnje, poznavanje tehnike posluživanja jela, poznavanje tehnike posluživanja pića, spretnost rukovanja priborom i inventarom, pravilan tok posluživanja, komunikacija s gostima, pospremanje stolova, ispraćaj gosta i završni radovi.

(4) Sve radnje se boduju u rasponu od 0-10, osim poznavanja tehnike posluživanja hrane i poznavanja tehnike posluživanja pića koje se boduju u rasponu od 0-15.

(5) Smatrat će se da je kandidat položio praktični dio ukoliko ostvari najmanje 60% od mogućeg broja bodova predviđenog za praktični dio stručnog ispita.

(6) Ukoliko kandidat nije položio praktični dio stručnog ispita ima pravo izaći na popravni ispit koji će se organizovati u roku ne kraćem od 7 dana.

(7) Ukoliko kandidat ni na popravnom ispitu ne položi praktični dio smatrat će se da isti nije položio stručni ispit.

#### **Član 10. (Ocjena uspjeha)**

(1) Ocjena uspjeha na ispitu je "položio-la" ili "nije položio-la".

(2) O ostvarenom uspjehu na stručnom ispitu Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) izdaje uvjerenje o polaganju stručnog ispita kojim se dokazuje stručna osposobljenost za rad u ugostiteljstvu, ali nema karakter školske javne isprave na osnovu koje se određuje stepen i vrsta školske spreme.

(3) Oblik i sadržaj uvjerenja sastavni je dio ovog pravilnika.

#### **Član 11. (Ispitna komisija)**

(1) Stručni ispit za rad u ugostiteljstvu polaže se pred ispitnom komisijom koju rješenjem imenuje ministar trgovine, turizma i saobraćaja Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: ministar).

(2) Komisija ima predsjednika, sekretara i najmanje dva člana.

(3) U komisiju se imenuju stručni uposlenici Ministarstva, nastavnici u obrazovnom procesu iz oblasti ugostiteljstva, kao i druga stručna lica iz oblasti ugostiteljstva.

#### **Član 12. (Priprema nastava)**

(1) Članovi ispitne komisije, pored održavanja ispita, održavaju i pripremnu nastavu u skladu sa programom stručnog ispita i to u trajanju od: 6 nastavnih časova teorije i 30 nastavnih časova praktične nastave.

(2) O održanim časovima teoretske i praktične nastave predavači vode dnevnik rada.

#### **Član 13. (Dnevnik rada)**

(1) Dnevnik rada se vodi u obliku uvezane knjige formata A4, sa numerisanim stranicama.

(2) Na unutrašnjoj strani korica, u gornjem lijevom uglu, dnevnik rada ima oznaku broja stranica i ovjerava se od strane odgovornog lica Ministarstva.

(3) Dnevnik rada čuva se kod sekretara ispitne komisije.

(4) Oblik i sadržaj dnevnika rada su sastavni dio ovog pravilnika.

#### **Član 14. (Obaveze komisije)**

(1) Predsjednik ispitne komisije utvrđuje datum održavanja predavanja i raspored polaganja ispita, rukovodi radom ispitne komisije, te se brine da rad ispitne komisije bude u skladu sa Zakonom i ovim pravilnikom.

(2) Sekretar ispitne komisije utvrđuje popis prijavljenih kandidata i da li kandidati ispunjavaju uslove za polaganje ispita propisane Zakonom i ovim pravilnikom, te obavlja administrativne i druge poslove vezane uz ispit.

(3) U toku polaganja ispita vodi se zapisnik za svakog kandidata.

(4) Oblik i sadržaj zapisnika sastavni su dio ovog pravilnika.

(5) Zapisnik se, zajedno s drugom dokumentacijom ispita, trajno čuva u arhivu Ministarstva.

#### **Član 15. (Naknade i troškovi polaganja stručnog ispita)**

(1) Za rad u ispitnoj komisiji predsjednik, sekretar i članovi komisije ostvaruju pravo na naknadu.

(2) Ministar će posebnim rješenjem odrediti visinu naknade za rad ispitne komisije, kao i cijenu polaganja stručnog ispita, koja uključuje troškove predavanja, polaganja ispita i izdavanja uvjerenja.

(3) Troškove polaganja stručnog ispita snosi kandidat ili poslodavac.

### **IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 16. (Stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

**MINISTARSTVO TRGOVINE, TURIZMA  
I SAOBRAĆAJA TUZLANSKOG KANTONA**  
**- ispitna komisija –**  
**TUZLA**  
**fra Grge Martića 8**

**Prilog 1.****PRIJAVA ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA  
IZ UGOSTITELJSTVA**

Na osnovu člana 5. stav 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službene novine Tuzlanskog kantona" br. 1/12) i člana 3. Pravilnika o programu i načinu polaganja stručnog ispita u ugostiteljstvu prijavljujem se:

## 1. Lični podaci

\_\_\_\_\_ sin/kći \_\_\_\_\_  
(ime i prezime pripravnika/volontera) (ime jednog roditelja)  
rođen/a \_\_\_\_\_, u \_\_\_\_\_, općina \_\_\_\_\_, država \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, L/K br. \_\_\_\_\_ izdata od MUP-PU \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, JMB: \_\_\_\_\_.

## 2. Adresa stalnog mjesta prebivališta kontakt podaci :

Poštanski broj \_\_\_\_\_, mjesto \_\_\_\_\_, općina \_\_\_\_\_,  
ulica \_\_\_\_\_, broj: \_\_\_\_\_ broj telefona \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

## 3. Obrazovanje

Završena srednja škola: \_\_\_\_\_  
(tip, vrsta i smjer srednje škole)

i stekao/la zvanje: \_\_\_\_\_

4. Podaci o poslodavcu: \_\_\_\_\_  
(ime prezime fizičkog lica/ naziv pravnog lica)

\_\_\_\_\_ (vrsta i naziv ugostiteljskog objekta)  
mjesto \_\_\_\_\_, općina \_\_\_\_\_,  
ulica \_\_\_\_\_, broj: \_\_\_\_\_ broj telefona \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_.

Uz prijavu prilažem:

- Dokaz o posjedovanju stručne spreme,
- Kopija LK i izvoda iz CIPS-a,
- Ugovor o radno-pravnom statusu,
- Dokaz o novčanoj uplati na ime naknade za rad ispitne komisije.

Podnosilac prijave:

\_\_\_\_\_

Knjiga je formata A4

Prilog 2.

(korice)

## D N E V N I K R A D A

## ISPITNE KOMISIJE

Strana 1



**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Tuzlanski kanton**  
**MINISTARSTVO TRGOVINE, TURIZMA I**  
**SAOBRAĆAJA**  
**Tuzla**

D N E V N I K R A D A  
 ISPITNE KOMISIJE

(knjiga)

Strana 2 prazna

Strana 3

**D N E V N I K**  
**O ODRŽANIM ČASOVIMA PRIPREMNE NASTAVE**

DATUM ODRŽAVANJA NASTAVE	VRIJEME TRAJANJA NASTAVE	MJESTO ODRŽAVANJA NASTAVE	A K T I V N O S T I	BROJ PRISUTNIH POLAZNIKA	PREDAVAČ

Strana 4 do 199 ista kao strana 3

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Tuzlanski kanton**  
**Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja**  
**-Komisija za polaganje stručnog ispita-**

**Prilog 3.**

Datum: \_\_\_\_\_

Mjesto: \_\_\_\_\_

Komisija za polaganje stručnog ispita u sastavu:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

je dana \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_. godine u \_\_\_\_\_ sati, sačinila:

**ZAPISNIK**

o polaganju stručnog ispita iz ugostiteljstva

\_\_\_\_\_ rođen-a \_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_ u  
(ime i prezime kandidata)

\_\_\_\_\_ (općina – grad), \_\_\_\_\_ (država)

Završio/la je \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_  
(naziv škole) (godina diplomiranja) (mjesto)i stekao stručni naziv: \_\_\_\_\_  
(struka-zvanje)

Komisija je utvrdila da kandidat ispunjava uslove i da će polagati stručni ispit u ispitnom roku od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

**I. STRUČNO- TEORIJSKI DIO STRUČNOG ISPITA**

(Test kandidatima se nalazi u prilogu zapisnika.)

Uspjeh: položio je – nije položio

**II. PRAKTIČNI DIO STRUČNOG ISPITA**

(Test kandidatima se nalazi u prilogu zapisnika.)

Uspjeh: položio je – nije položio

Na osnovu uspjeha iz tačaka I. i II. ovog zapisnika a u skladu sa članovima 8. i 9. Pravilnika o programu i načinu polaganja stručnog ispita u ugostiteljstvu, Komisija je utvrdila:

1. Da je kandidat položio stručni ispit
2. Da kandidat nije položio stručni ispit u ovom ispitnom roku pa će ispit ponovno polagati iz:
  - a) stručno-teorijskog dijela
  - b) praktičnog dijela

Potpisi članova ispitne komisije:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Zapisnik je vodio:

\_\_\_\_\_

Predsjednik:

\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, dana: \_\_\_\_\_ 201\_\_ godine

Prilog 4.



**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Tuzlanski kanton**  
**MINISTARSTVO TRGOVINE, TURIZMA I**  
**SAOBRAĆAJA**  
**Tuzla**

Na osnovu člana 10. Pravilnika o programu i načinu polaganja stručnog ispita u ugostiteljstvu ("Službene novine Tuzlanskog kantona" br. 14/12), Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja Tuzlanskog kantona izdaje

**U V J E R E N J E**  
**O POLOŽENOM STRUČNOM ISPITU**

\_\_\_\_\_ JMBG \_\_\_\_\_ rođen-a \_\_\_\_\_  
u \_\_\_\_\_ općina \_\_\_\_\_ državljanin \_\_\_\_\_

polagao-la je dana \_\_\_\_\_ godine stručni ispit u skladu sa Pravilnikom o programu i načinu polaganja stručnog ispita u ugostiteljstvu i prema ocjeni Komisije za polaganje stručnog ispita Ministarstva trgovine, turizma i saobraćaja Tuzlanskog kantona

**POLOŽIO-LA JE ISPIT**

te mu – joj se na osnovu toga izdaje ovo uvjerenje ovjereno potpisom ministra i pečatom Ministarstva trgovine, turizma i saobraćaja Tuzlanskog kantona.

U Tuzli, \_\_\_\_\_ godine

MINISTAR

Broj: \_\_\_\_\_

**Prilog 5.**

Knjiga evidencije je formata A4

Korica

**EVIDENCIJA**  
**LICA KOJA SU POLAGALA STRUČNI ISPIT**

Strana 1



**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Tuzlanski kanton**  
**MINISTARSTVO TRGOVINE, TURIZMA I**  
**SAOBRAĆAJA**  
**Tuzla**

**EVIDENCIJA**  
**LICA KOJA SU POLAGALA STRUČNI ISPIT**

Knjiga

Strana 2 prazna

Strana 3

Red Br.	Ime /ime roditelja/ prezime	Prethodno završena škola i stečeno zvanje	Pravno ili fizičko lice u kome je kandidat zaposlen		Članovi ispitne komisije:	
	Datum rođenja					
	Mjesto rođenja, općina, država					
	JMBG	Broj i datum prijave	Datum polaganja ispita	Datum polaganja popravnog ispita	Broj i datum uvjerenja	

Strana 4 do 199 ista kao strana 3