

и саобраћаја Тузланског кантона, Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 23.05.2017. године, доноси

П Р А В И Л Н И К
о критеријима и начину додјеле помоћи из робних резерви и трајно одузетих предмета и роба

Члан 1.
(Предмет)

Овим правилником уређују се питања додјеле роба из робних резерви као и трајно одузетих предмета и роба у судском и инспекцијском поступку, којима располаже Кантонална дирекција робних резерви Тузла (у даљем тексту: Дирекција).

Члан 2.
(Услови додјеле помоћи)

Једнократне помоћи из робних резерви и трајно одузетих предмета и робе у инспекцијском поступку, којима располаже Дирекција додјељују се одређеним корисницима, и то:

- а) у случају безуспјешне продаје трајно одузете робе,
- б) када су трошкови чувања и продаје предмета прекршаја – робе врло високи, односно већи од вриједности робе,
- ц) када је у питању роба кратког рока трајања,
- д) и у другим оправданим случајевима (које процијени Комисија).

Члан 3.
(Врста једнократне помоћи)

Једнократна помоћ из робних резерви и трајно одузетих предмета и робе са којим располаже Дирекција

362

На основу члана 13. Закона о робним резервама Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, број: 4/16), на усаглашен приједлог Кантоналне дирекције робних резерви Тузла, Министарства за рад, социјалну политику и повратак Тузланског кантона и Министарства трговине, туризма

подразумијева додјелу помоћи у природи односно прехранбених и других непрехранбених артикала у виду пакета, као и другим облицима (видовима) додјеле једнократне помоћи у природи.

Члан 4.

(Корисници једнократне помоћи)

(1) Роба из робних резерви и трајно одузети предмети и роба, којим располаже Дирекција, а у исправном и употребљивом стању, могу се без накнаде уступити као помоћ одређеним кантоналним органима, управним организацијама и јавним установама, као и хуманитарним организацијама када им је иста потребна ради реализације пројеката које реализују у оквиру своје надлежности, односно дјелатности.

(2) Једнократну помоћ у природи могу остварити и поједине категорије социјално угрожених грађана са пребивалиштем на подручју Тузланског кантона.

(3) Право из ставова (1) и (2) овог члана изузетно могу остварити и лица, удружења, фондације и друга правна лица са подручја Босне и Херцеговине. О овим правима и условима одлучује Влада Тузланског кантона (у даљем тексту: Влада) на приједлог надлежних министарстава и Дирекције.

Члан 5.

(Критерији)

Критерији служе као основ за процјену потреба потенцијалних корисника помоћи, по потребама и приоритетима, те осигуравају да поступак одабира корисника помоћи буде транспарентан и праведан.

Члан 6.

(Вриједност помоћи у природи)

(1) Максимална вриједност помоћи у природи за физичко лице треба да износи до 15% од просјечне нето плате у Федерацији Босне и Херцеговине према подацима за статистику.

(2) Количина додјељене помоћи за правна лица из члана 4. ставови (1) и (3) овог правилника зависиће од тренутно расположивих количина одузете робе, а конкретне одлуке ће доносити Комисија за поступање са трајно одузетом робом (у даљем тексту: Комисија) на основу поднесених захтјева потенцијалних корисника.

(3) У току године правним лицима из члана 4. ставови (1) и (3) овог правилника помоћ се може додјељивати више пута у складу са потребама и тренутним могућностима.

Члан 7.

(Услови за додјелу помоћи)

(1) Услови за додјелу помоћи за лица из члана 4. став (2) овог правилника су:

- а) уживање права на сталну новчану помоћ,
- б) уживање права на једнократну новчану помоћ,
- ц) стање социјалне потребе према оцјени центра за социјални рад.

Наведени услови су поредани по приоритетима.

(2) Услови за додјелу помоћи за правна лица из члана 4. ставови (1) и (3) овог правилника су:

а) да се баве дјелатношћу која је у вези са социјалним и хуманитарним радом на подручју Тузланског кантона и шире,

б) да немају довољно средстава за обављање редовне и споредне дјелатности,

ц) да ће им додијељена помоћ омогућити реализацију пројеката које реализују у оквиру своје надлежности, односно дјелатности.

Члан 8.

(Подношење захтјева и потребна документација)

(1) Потенцијални корисници једнократне помоћи из робних резерви и трајно одузетих предмета и робе са којим располаже Дирекција из члана 4. ставови (1), (2) и (3) Правилника образложени писмени захтјев за додјелу једнократне помоћи подносе Дирекцији.

(2) Уз захтјев за додјелу једнократне помоћи подносилац захтјева из члана 4. став (2) Правилника дужан је да приложи копију личне карте и најмање један од следећих докумената:

а) увјерење мјесно надлежног центра за социјални рад да је подносилац захтјева корисник сталне новчане помоћи,

б) рјешење мјесно надлежног центра за социјални рад о признавању права на једнократну новчану помоћ из текуће или претходне године или увјерење мјесно надлежног центра за социјални рад да је подносилац захтјева, у текућој или претходној години, био корисник права на једнократну новчану помоћ,

ц) увјерење мјесно надлежног центра за социјални рад да је подносилац захтјева лице у стању социјалне потребе.

(3) Корисници једнократне помоћи из члана 4. ставови (1) и (3) Правилника уз образложени захтјев за додјелу помоћи треба да доставе рјешење о регистрацији и друге доказе које затражи Комисија.

Члан 9.

(Поступак испитивања захтјева)

(1) Комисија анализира све захтјеве, процјењује све чињенице и околности битне за додјелу једнократне помоћи и утврђује приоритете за додјелу једнократне помоћи између лица која испуњавају услове из члана 7. овог правилника.

(2) Поднесени захтјеви који не садрже одговарајућу потребну документацију за разматрање и одлучивање, неће се разматрати, односно, може се тражити допуна захтјева са достављањем потребне документације у року не дужем од 15 дана.

(3) Уколико се у остављеном року не достави потребна документација поднесени захтјеви ће се одбити.

(4) Комисија у што краћем року, а не дужем од 30 дана разматра сваки поднесени захтјев за додјелу помоћи и у складу са овим правилником.

(5) Неосноване и неоправдане захтјеве Комисија неће узимати у разматрање.

(6) Приоритет за додјелу помоћи могу имати центри за социјални рад, који ће ту помоћ даље дистрибуирати.

Члан 10.

(1) Комисија заступа захтјеве од потенцијалних корисника помоћи, обрађује, провјерава наводе и приложу документацију, прави листу приоритета и уз писмено образложење врши приједлог расподеле помоћи водећи рачуна о расположивим количинама.

(2) Комисија ће у свом раду користити начела солидарности, узајамности и праведности, објективно процјењивати захтјеве и потребе за траженом помоћи, водећи рачуна о укупном социјалном статусу тражиоца помоћи и хитности додјеле помоћи.

(3) Комисија доноси приједлог одлуке о додјели једнократне помоћи која се сачињава у 4 (четири) истовјетна примјерка у писаној форми.

Члан 11.

На основу примљених захтјева за додјелу једнократне помоћи и утврђених приоритета, Дирекција ће путем Комисије предложити Влади додјелу помоћи из робних резерви и трајно одузетих предмета и роба према тренутним могућностима.

Члан 12.

На основу приједлога Комисије Влада даје овлашћење Дирекцији да доноси одлуке о додјели помоћи корисницима из трајно одузетих предмета и робе у инспекцијском и судском поступку, а све у складу са чланом 2. овог правилника.

Члан 13.

Додјела помоћи из робних резерви и трајно одузетих предмета и робе врши се у складу са тренутно расположивим количинама одређених роба за ту намјену.

Члан 14. (Релизација)

(1) Додјела помоћи вршиће се на начин да подносиоци захтјева лично или путем овлашћеног лица преузимају наведену помоћ у складишту Дирекције, изузев за лица из члана 4. став (2) за која помоћ може преузети представник мјесно надлежног центра за социјални рад.

(2) Подносилац захтјева помоћи обавезан је предочити истините личне податке и доставити све доказе о испуњавању услова за помоћ.

(3) Лица која остваре једнократну помоћ у текућој години не могу у тој години поново остварити право на додјелу исте.

(4) Једнократна помоћ је лично право и не може се преносити на друга лица.

(5) Лица којима је једнократна помоћ додјељена дужни су додијељену помоћ употребити у сврху за коју су помоћ и тражили.

(6) Лице којем је једнократна помоћ додјељена за кога се утврди да додијељену помоћ није користио у тражене сврхе или је дао нетачну информацију, да би остварио право на помоћ, дужан је да исту врати и против истог ће бити покренут поступак.

Члан 15. (Евиденција)

Дирекција води службену евиденцију захтјева, одлука и корисника једнократне помоћи из робних резерви и трајно одузетих предмета и роба у инспекцијском и судском поступку.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гутић, с.р.
ВЛАДА

Број: 02/1-29-11978/17
Тузла, 23.05.2017. године