



Broj: 05/1-18-013495-1/25
Tuzla, 26.05.2025.godina

Na osnovu člana 5. Odluke o uslovima, kriterijima i postupku raspodjele sredstava za sufinansiranje razvoja i unapređenje javne turističke infrastrukture na području Tuzlanskog kantona, broj 02/1-18-13495/25 od 13.05.2024. godine, ministar trgovine, turizma i saobraćaja Tuzlanskog kantona raspisuje

JAVNI POZIV

za podnošenje prijava za sufinansiranje razvoja i unapređenje javne turističke infrastrukture na području Tuzlanskog kantona

1. PREDMET POZIVA

Predmet Javnog poziva je sufinansiranje projekata odnosno dodjela bespovratnih novčanih sredstava u cilju inoviranja postojećih i razvoja novih atraktivnih sadržaja turističke ponude i razvoja javne turističke infrastrukture kako bi se turističke destinacije na području Tuzlanskog kantona učinili zanimljivim i atraktivnijim. Bespovratna finansijska sredstva se odobravaju za sufinansiranje projekata čija su ulaganja u razvoj i unapređenje turizma usmjerena ka ostvarenju sljedećih ciljeva:

- a) Poticati razvoj održivog turizma u Tuzlanskom kantonu
- b) Unaprijediti konkurentnost turizma Tuzlanskog kantona

Odlukom o uslovima, kriterijima i postupku raspodjele sredstava za sufinansiranje razvoja i unapređenje javne turističke infrastrukture na području Tuzlanskog kantona, broj 02/1-18-13495/25 od 13.05.2025.godine (u daljnjem tekstu: Odluka), definisan je postupak upravljanja resursima i dodjele bespovratnih finansijskih sredstava iz Budžeta Tuzlanskog kantona.

Odluka je donesena u skladu sa strateškim ciljevima i prioritetima naznačenim u Strategiji razvoja turizma na području Tuzlanskog kantona za period 2024. – 2029. godina.

2. SVRHA DODJELE SREDSTAVA

Javnim pozivom će se bespovratna finansijska sredstva dodjeljivati za sufinansiranje projekata čija su ulaganja usmjerena u podizanje kvaliteta javne turističke infrastrukture.

Ciljevi projekata za razvoj javne turističke infrastrukture trebaju biti:

- a) Povećanje smještajnih kapaciteta
- b) Trasiranje i mapiranje planinarskih staza na području Kantona;
- c) Izgradnja i uređenje biciklističkih staza;
- d) Izgradnja i uređenje adrenalinskih parkova;
- e) Turistički parkovi i izletišta i druga turistička infrastruktura za outdoor turizam.

Primjeri mogućih aktivnosti: adaptacija planinarskih objekata (domovi, kuće, skloništa);

šetnice, tematske staze, pješačke trekking staze te staze dugog hodanja; biciklističke staze s pratećom infrastrukturom (odmorišta, vidikovci); skate i bike parkove; adrenalinske parkove; prateća infrastruktura za adrenalinske sportove; stijene za penjanje; atrakcije na otvorenom („nebeske“ šetnice, skycab, viseći mostovi, stakleni tobogani, staklene stepenice i sl.); vježbališta na otvorenom (fitness street workout parkovi) i sl.;

Bespovratna sredstva odobravati će se za sufinansiranje sljedećih aktivnosti u okviru projekta

- izgradnju,
- dogradnju,
- rekonstrukciju ili adaptaciju,
- uređenje i opremanje novih objekata javne turističke infrastrukture.

Sve aktivnosti, uključujući građevinske radove, nabavku opreme, ugradnju opreme, nabavku mašina i isporuku radova **moraju biti završene u roku od 6 mjeseci od datuma transfera sredstava na račun korisnika**. Sve planirane investicije čiji predviđeni rok završetka prelazi rok od 6 mjeseci će se smatrati neprihvatljivim i biće odbijene.

Za projekte koji obuhvataju građevinske radove i čija je realizacija u toku, podnosioci imaju pravo prijave na Javni poziv, s tim da završetak mora biti planiran u roku od 6 mjeseci i objekat/oprema mora biti stavljen u funkciju, **a svi troškovi nastali prije potpisivanja ugovora neće biti prihvaćeni**.

PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

Da bi investicije i troškovi bili prihvatljivi potrebno je da budu:

- neophodni za implementaciju predloženog projekta;
- realni i predviđeni budžetom;
- opravdani i mjerljivi;
- nastali nakon potpisivanja ugovora sa korisnicima i tokom implementacije projekta.

Sredstva podrške ne mogu se koristiti za:

- Troškove redovnog poslovanja podnosioca zahtjeva za podršku (plaće i ostala primanja zaposlenih, troškove prijevoza i putovanja, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, kamate na kredite, carinske i uvozne takse ili bilo koje druge naknade) i dr.;
- Najam i kupovinu vozila;
- Adaptaciju dijelova objekata koji će se isključivo koristiti za ličnu upotrebu, a ne u turističke komercijalne svrhe;
- Najam i kupovinu građevinskog zemljišta, već postojećih zgrada i objekata za najam i prodaju;
- Za sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju kandidiranog projekta i ciljeve programa.

Podnosilac prijave će biti dužan pravdati trošak ukupnih sredstava predviđenih za realizaciju prijedloga projekta, kako vlastitih, tako i bespovratnih sredstava.

Nabavka i ugradnja polovne ili korištene opreme nije dozvoljena.

Nije dozvoljena nabavka od fizičkog lica koje nije registrovano za djelatnost proizvodnje i prodaje navedenog predmeta kupoprodaje.

Neprihvatljivi troškovi za koje se ne mogu koristiti sredstva su i: kupovina i iznajmljivanje zemljišta, priključnih vozila, obnova, rekonstrukcija i modernizacija objekata za prodaju, cesije, krediti, lising, kompenzacije, polise osiguranja lica i imovine i svi ostali mogući troškovi koji nisu u skladu sa namjenom projekta iskazanom u prijavnom obrascu i budžetu projekta.

Svako korištenje odobrenih sredstava suprotno definisanim namjenama smatrat će se nenamjenskim utroškom.

Korisnici sredstava po ovoj Odluci ne mogu prestati s radom u periodu od minimalno dvije godine, u suprotnom su u obavezi vratiti dodijeljena sredstva u cjelokupnom iznosu.

3. PRAVO UČEŠĆA

Potencijalni podnosioci prijava su : neprofitne organizacije, lokalne turističke zajednice, udruženja i javne ustanove.

Za svaki predloženi projekat podnosilac prijave mora obezbijediti novčano sufinansiranje u iznosu od najmanje 30% od ukupnog iznosa predložene investicije/intervencije.

Podnosilac prijave je dužan prikazati tačne podatke o izdvojenim finansijskim sredstvima kroz prijavni obrazac i budžet, zajedno sa izjavom o minimalnom iznosu sufinansiranja.

Podnosilac prijave ima pravo prijaviti na Javni poziv samo jedan projekat.

4. PODNOŠENJE PRIJAVE

Podnosioci prijava koji se prijavljuju na ovaj Javni poziv obavezni su dostaviti zahtjev i dokumentaciju propisanu ovim Javnim pozivom.

4.1. ZAHTJEV

Prijava se podnosi dostavljanjem propisanog Obrasca 1. Zahtjeva za podnošenje prijava za sufinansiranje razvoja i unaprijeđenje javne turističke infrastrukture na području Tuzlanskog kantona koji se može preuzeti na službenoj web stranici Ministarstva trgovine, turizma i saobraćaja Tuzlanskog kantona: <http://mtstk.gov.ba> i Vlade Tuzlanskog kantona <http://www.vladatk.kim.ba/> i sastavni dio je ovog Javnog poziva.

Podnosilac prijave obavezno popunjava sve rubrike u zahtjevu (popuniti obrazac isključivo na računaru) i isti ovjerava potpisom ovlaštenog lica i pečatom.

4.2. DOKUMENTACIJA

- 1) Uz prijavu na Javni poziv, koja se dostavlja na Obrascu I, koji je sastavni dio Javnog poziva, podnosilac prijave dostavlja:
- 2) Obrazac II za Budžet/finansijski plan projekta sa traženim elementima (ukoliko je budžet izrađen na osnovu ponuda, potrebno je uz budžet dostaviti i ponude) - ispunjen, potpisan, ovjeren i u cjelosti popunjen isključivo na računaru,
- 3) Rješenje o registraciji – original ili ovjerena kopija,
- 4) Statut ili drugi dokument koji pokazuje ciljeve podnosioca prijave koji trebaju biti vezani za turizam – original ili ovjerena kopija,
- 5) Uvjerenje o poreznoj registraciji kod Porezne uprave FBiH – ID broj – original ili ovjerena kopija,

- 6) Obavještenje o razvrstavanju prema klasifikaciji djelatnosti – original ili ovjerena kopija,
- 7) Uvjerenje o urednom ispunjavanju obaveze plaćanja poreza i doprinosa (direktnih i indirektnih).
Ukoliko podnositelj prijave nije obveznik indirektnih poreza dostaviti uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje ili ovjerenu izjavu – original ili ovjerena kopija,
- 8) Uvjerenje da se protiv podnosioca prijave, odnosno lica ovlaštenih za zastupanje, ne vodi krivični postupak (uvjerenje od nadležnog suda) i nije pravosnažno osuđen za prekršaj i/ili počinjenje krivičnog djela (uvjerenje od nadležnog MUP-a)- original ili ovjerena kopija,
- 9) Izjavu o korištenim podrškama male vrijednosti - Obrazac III,
- 10) Potpisanu izjavu o namjeri i iznosu vlastitog sufinansiranja - Obrazac IV,
- 11) Vremenski plan realizacije predloženih aktivnosti i finansiranja – Obrazac V,
- 12) Ugovor sa bankom o otvaranju transakcijskog računa na koja će se doznačiti odobrena sredstva ili drugi dokument koji potvrđuje postojanje trenutno aktivnog bankovnog računa na koja će se doznačiti odobrena sredstva,
- 13) Foto dokumentaciju trenutnog stanja prijavljenog projekta (ukoliko se radi o adaptaciji, rekonstrukciji i izgradnji, fotografije objekta/prostora/lokacije i sl.) sa automatskim datumom na fotografijama,
- 14) Dokaz o sufinansiranju, ukoliko je projekat sufinansiran i iz drugih izvora,
- 15) Dokaze o vlasničkom ili drugom stvarno-pravnom statusu prema objektu ili području realizacije projekta, odnosno kopije ZK izvadaka svih katastarskih čestica iz obuhvata projekta (ne starije od 30 dana). Ako objekt ili područje realizacije projekta nisu u 100% vlasništvu podnosioca prijave prilaže se ovjerena izjava da su vlasnici ili suvlasnici saglasni s provedbom projekta odnosno dokaz o pravu raspolaganja tim zemljištem (saglasnost opštine/grada ili drugog vlasnika zemljišta, ugovor o korištenju ili zakupu ili koncesiji minimalno na 10 godina, sporazum o zamjeni zemljišta, punomoć, rješenje ili dr.),
- 16) Tehničku dokumentaciju o projektu (idejno rješenje, predmjer građevinskih i zanatskih radova i sl.), izrađenu i ovjerenu od ovlaštenog inženjera i dostavljenu u printanoj verziji,
- 17) Uvjerenje nadležnog tijela o usklađenosti zahvata projekta s važećom prostorno-planskom dokumentacijom (ne starije od 60 dana),
- 18) Urbanističku saglasnost ili građevinsku dozvolu ako su potrebne ili potvrdu nadležnog tijela da za navedene aktivnosti nije potrebno ishoditi građevinsku dozvolu/urbanističku saglasnost za predložene projekte.
- 19) Ako se prijavljuje nabava opreme, prilažu se odgovarajuće ponude dobavljača s tehničkim opisom opreme koja se nabavlja i usklađenost iste sa idejnim rješenjem koje se odnosi na projekat.

NAPOMENA: Dokumentacija mora biti original ili ovjerena kopija od strane nadležnog organa koja ne može biti starija od 60 dana, (ukoliko nije posebno naglašeno drugačije). Dokumentacija treba biti složena prema gore navedenom redosljedu (1-19).

5. SREDSTAVA ZA DODJELU

Ukupna raspoloživa finansijska sredstva u okviru ovog Javnog poziva iznose 100.000,00KM.

Bespovratna sredstva dodijeljena po jednoj prijavi mogu iznositi od minimalno 5.000,00KM do maksimalno 20.000,00KM.

Za svaki predloženi projekat nosilac prijave mora obezbjediti sufinansiranje u iznosu od 30% od ukupnog iznosa predložene investicije/intervencije.

Ministarstvo zadržava pravo da ne raspodijeli sva raspoloživa sredstva, ukoliko kvalitet projektnih prijedloga nije zadovoljavajući i projekti/manifestacije ne ispunjavaju sve definirane kriterije te da preostala sredstva utroši za sufinansiranje drugih programa na temelju Odluke Vlade Tuzlanskog kantona.

U okviru Javnog poziva prihvatljive su prijave za projekte koji će se realizovati na području Tuzlanskog kantona.

6. IZBOR KORISNIKA I PRAVNA ZAŠTITA

Ministar rješenjem imenuje komisiju za provođenje postupka dodjele sredstava po Javnom pozivu (u daljnjem tekstu: Komisija).

Komisija ima zadatak da razmotri prijave po Javnom pozivu, utvrdi da li su ispunjeni kriteriji utvrđeni Odlukom, izvrši bodovanje i sačini preliminarnu listu.

Članovi Komisije potpisuju izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti.

Komisija utvrđuje blagovremenost, potpunost te usklađenost prijave s opštim kriterijima Javnog poziva (formalno-pravna provjera općih/administrativnih uslova u skladu sa tačkom 44. Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine od tačke a) do tačke h).)

Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

Nakon formalno-pravne provjere svake pristigle prijave, te bodovanja u skladu s kriterijima iz Odluke, Komisija će utvrditi preliminarnu listu odabranih projekata i projekata koji nisu prihvaćeni.

U slučaju da dvije ili više prijava imaju isti broj bodova, izvršit će se rangiranje prijava na osnovu datuma zaprimanja prijava.

Prijave, koje su nepotpune, neblagovremene i nisu podnesene na propisani način, neće biti razmatrane.

Preliminarna lista se objavljuje na web stranici Ministarstva i Vlade Tuzlanskog kantona, a sadrži:

- a) nazive podnosilaca prijave,
- b) nazive projekata,
- c) iznose sufinansiranja,
- d) razloge zbog kojih projekti nisu prihvaćeni.

Na preliminarnu listu podnosioci prijava mogu izjaviti i dostaviti pisani prigovor u roku od 5 dana od dana objave preliminarne liste. Prigovori se predaju u zatvorenoj koverti lično na **adresu centralne pisarnice Vlade Tuzlanskog kantona u ulici Fra Grge Martića br. 8 (preko puta Srednje medicinske škole) u Tuzli.**

Odluku o prigovoru donosi Ministar, u roku od 5 dana od dana isteka roka za prigovor. Odluka Ministra po izjavljenom prigovoru je konačna.

Po okončanju roka za prigovor i nakon rješavanja prigovora, Ministar donosi Odluku o utvrđivanju konačne liste o odobravanju finansijskih sredstava korisnicima sa iznosima i namjenom. Konačna lista se objavljuje na web stranici Ministarstva i Vlade Tuzlanskog kantona.

U skladu sa Odlukom o utvrđivanju konačne liste, sa odabranim korisnicima se u roku od 15 dana od objavljivanja konačne liste, zaključuje Ugovor kojim će se definisati međusobna prava, obaveze, odgovornosti i rokovi realizacije projekta.

Bodovanje projekata i dodjela bespovratnih sredstava vrši se na osnovu sljedećih posebnih kriterija:

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA			BODOVI	NAJVIŠE
ELIMINATORNI KRITERIJ : Da li je projektni prijedlog relevantan u odnosu na strateške ciljeve i da li je projekat u skladu s mjerama i aktivnostima planiranim u Strategiji razvoja turizma na području TK u periodu 2024-2029. godina?			DA	NE
1.	Faza realizacije, odnosno pripreme projekta <i>Izvor provjere: Projektna dokumentacija</i>	Projekat već u fazi realizacije	20	do 20
		Urađena projektna dokumentacija	15	
		Projekat u fazi idejnog rješenja	10	
2.	Udio vlastitih ili drugih sredstava <i>Izvor provjere : Finansijski plan projekta</i>	Javna turistička infrastruktura		do 20
		≥50%	20	
		≥40%	15	
		≥30%	10	
3.	Dodatni bodovi	Projekat pridonosi razvoju outdoor oblika turizma i povećanju smještajnih kapaciteta 1. Ne - 0 bodova 2. DA - 10 bodova <i>Izvor provjere: Projektna dokumentacija</i>	10	do 60
		Projekat unapređuje postojeću turističku ponudu 1. Ne - 0 bodova 2. DA - 10 bodova <i>Izvor provjere: Projektna dokumentacija</i>	10	
		Jesu li aktivnosti projekta jasne, opravdane, razumljive i provedive i u skladu sa zacrtanim ciljevima ? 1. DA - 10 bodova 2. NE - 0 bodova <i>Izvor provjere: Projektna dokumentacija</i>	10	
		Da li su očekivani rezultati izvodljivi, dobro opisani (mjerljivi i kvantificirani) te logički povezani sa ciljevima? 1. DA - 5 bodova 2. NE - 0 bodova <i>Izvor provjere: Projektna dokumentacija</i>	5	
		Projekt donosi nove, inovativne i dobro planirane ideje, načine zadovoljavanja potreba i rješavanja problema? 1. DA - 5 bodova 2. NE - 0 bodova <i>Izvor provjere: Projektna dokumentacija</i>	5	

	Da li je prijedlog projekta održiv u smislu nastavka funkcioniranja i održavanja i nakon završetka implementacije projekta? 1. Projekat održiv - 5 bodova 2. Projekat nije održiv - 0 bodova <i>Izvor provjere: Projektna dokumentacija</i>	5	
	Da li je predloženi budžet realan, jasan i povezan sa očekivanim rezultatima? 1. DA - 10 bodova 2. NE - 0 bodova <i>Izvor provjere: Projektna dokumentacija, Finansijski plan</i>	10	
	Investicija će rezultirati kreiranje novih radnih mjesta 1. NE - 0 bodova 2. DA, jedno radno mjesto - 2 boda 3. DA, dva i više radnih mjesta - 5 bodova <i>Izvor provjere: Projektna dokumentacija</i>	5	
	UKUPNO		100

Podnosilac prijave može ostvariti maksimalno 100 bodova po prijavljenom projektu.

Bespovratna sredstva odobravaju se samo za projekte koji ostvare 60 i više bodova.

7. ROK ZA DOSTAVLJANJE PRIJAVA

Rok za dostavljanje prijave je **30 dana** od dana objave ovog Javnog poziva. Javni poziv će biti objavljen na web stranici Ministarstva trgovine, turizma i saobraćaja Tuzlanskog kantona: <http://mttstk.gov.ba/> i web stranici Vlade Tuzlanskog kantona: <http://vladat.kim.ba/>.

Smatra se da je prijava blagovremena ukoliko je zaprimljena u **Centralnoj pisarnici kantonalnih organa Tuzlanskog kantona, u ulici Fra Grge Martića br. 8, do srijede, 25. juna 2025. godine do 15,00 sati.**

Nepotpune i neblagovremene prijave na ovaj Javni poziv neće se uzeti u razmatranje.

Podnosilac, koji je prijavu predao putem preporučene pošte, a čija prijava bude zaprimljena u Centralnu pisarnicu nakon utvrđenog roka, preuzima rizik neblagovremenosti i njegova prijava, kao neblagovremena, neće biti razmatrana.

8. MJESTO I NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA

Prijave se podnose Ministarstvu trgovine, turizma i saobraćaja Tuzlanskog kantona u zatvorenoj koverti, putem preporučene pošte, na adresu:

**Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja Tuzlanskog kantona
Fra Grge Martića br. 8
75000 Tuzla,**

ili lično u Centralnu pisarnicu kantonalnih organa Tuzlanskog kantona u ulici Fra Grge Martića br.8 (preko puta Srednje medicinske škole) u Tuzli.

Na zatvorenoj koverti obavezno je navesti:

Ne otvarati - Prijava na JAVNI POZIV za podnošenje prijava za sufinansiranje razvoja i unapređenje javne turističke infrastrukture na području Tuzlanskog kantona 2025

Na poledini zatvorene koverta obavezno navesti naziv i adresu i kontakt telefon podnosioca prijave.

9. OSTALE ODREDBE

Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja Tuzlanskog kantona ne snosi nikakve troškove podnosiocu prijave u pripremi i dostavljanju prijave po ovom Javnom pozivu. Prijava (dostavljeni zahtjev i dokumentacija) po ovom Javnom pozivu **ne vraća se podnosiocu prijave.**

Sva dodatna pitanja u vezi ovog Javnog poziva mogu se postaviti svakim radnim danima u terminima od 12 do 14 sati na broj telefona 035/369 418.



MINISTAR

Almir Žilić, dipl. ecc.