Službene novine Federacije BiH, broj 40/10

Na temelju članka 11. stavka 4. i članka 43. stavka 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/09), federalni ministar okoliša i turizma donosi

**PRAVILNIK**  
  
  
**O OBLIKU, SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA KNJIGE GOSTIJU I POPISA GOSTIJU**

**I. OPĆA ODREDBA**

**Članak 1.**

Ovim pravilnikom propisuje se oblik, sadržaj i način vođenja knjige gostiju, koju su dužni voditi ugostitelji u ugostiteljskom objektu za smještaj, kao i oblik i sadržaj obrasca i način vođenja popisa gostiju koji su dužni voditi fizičke osobe koje pružaju ugostiteljsku uslugu smještaja u domaćinstvu, te članovi seljačkog domaćinstva koji pružaju ugostiteljske usluge smještaja u seljačkom domaćinstvu.  
  
II. OBLIK, SADRŽAJ I NAČIN VOĐENJA KNJIGE GOSTIJU

**Članak 2.**

(1) Knjiga gostiju vodi se u obliku uvezane knjige ili u elektroničkom obliku.  
  
(2) Knjiga gostiju može se voditi za domaće i strane goste zajedno ili odvojeno.  
  
(3) U knjigu gostiju upisuju se sljedeći podaci:  
  
- redni broj prijave,  
  
- prezime i ime,  
  
- spol,  
  
- datum i mjesto rođenja,  
  
- adresa,  
  
- datum i vrijeme dolaska,  
  
- datum i vrijeme odlaska i  
  
- primjedba.  
  
(4) Za domaće goste upisuje se još i broj osobne iskaznice.  
  
(5) Za strane goste upisuju se još sljedeći podaci:  
  
- državljanstvo,  
  
- vrsta i broj putne isprave,  
  
- vrsta i broj vize,  
  
- datum dozvole boravka i  
  
- datum i mjesto ulaska u BiH.

**Članak 3.**

(1) Knjiga gostiju koja se vodi u obliku uvezane knjige treba se čuvati najmanje dvije godine nakon što je popunjena.  
  
(2) Kad se knjiga gostiju vodi elektronički na osobnom računalu, po isteku kalendarske godine potrebno ju je ispisati i/ili pohraniti na odgovarajućem mediju i čuvati najmanje dvije godine.

**III. OBLIK I SADRŽAJ OBRASCA I NAČIN VOĐENJA POPISA GOSTIJU**

**Članak 4.**

(1) Popis gostiju vodi se u obliku uvezane knjige ili u elektroničkom obliku.  
  
(2) U popis gostiju upisuju se sljedeći podaci:  
  
- redni broj prijave,  
  
- prezime i ime,  
  
- broj osobne iskaznice ili putne isprave,  
  
- vrsta pružene usluge,  
  
- datum početka pružanja usluga,  
  
- datum prestanka pružanja usluga i  
  
- primjedba.  
  
(3) Kad se popis gostiju vodi u obliku uvezane knjige, na prednjoj stranici korica treba biti naziv "Popis gostiju", a na prvoj unutarnjoj stranici, na kojoj se ne upisuju podaci, treba biti upisano ime i prezime osobe na koju glasi rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu odnosno seljačkom domaćinstvu.

**Članak 5.**

(1) Popis gostiju koji se vodi u obliku uvezane knjige mora se čuvati najmanje dvije godine nakon što je knjiga popunjena.  
  
(2) Kad se popis gostiju vodi elektronički na osobnom računalu, po isteku kalendarske godine potrebno ga je ispisati i/ili pohraniti na odgovarajućem mediju i čuvati najmanje dvije godine.

**IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 6.**

Danom stupanja na snagu ovoga pravilnika prestaje važiti Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja knjige gostiju i popisa gostiju ("Službene novine Federacije BiH", broj 23/96).

**Članak 7.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 06/1-22-1-1122/10  
14. lipnja 2010. godine  
Sarajevo

Ministar  
Dr. sc. **Nevenko Herceg**, v. r.